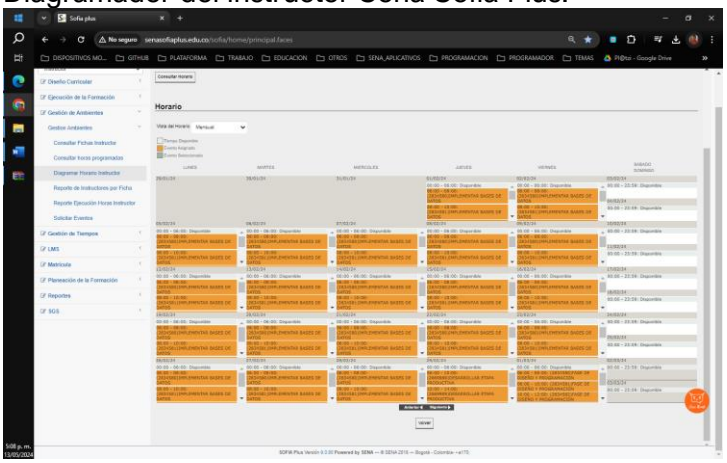
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

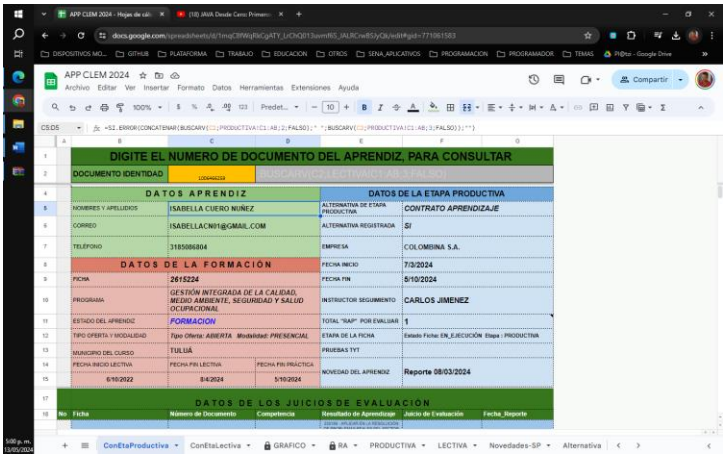
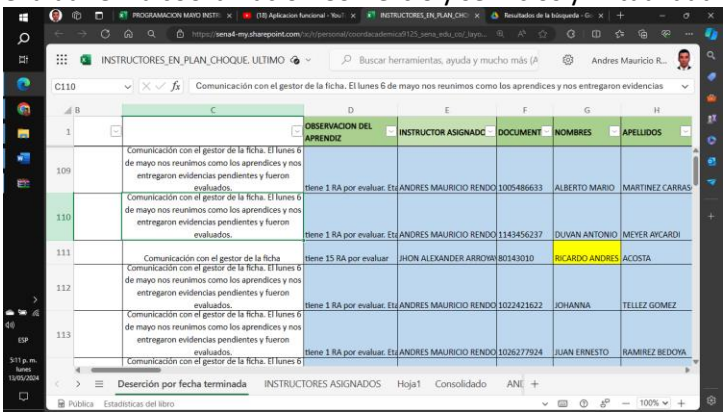
Contratista: Andres Mauricio Rendon Ocampo
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.5860656 de 2024**
Periodo: **Mayo** de 2024

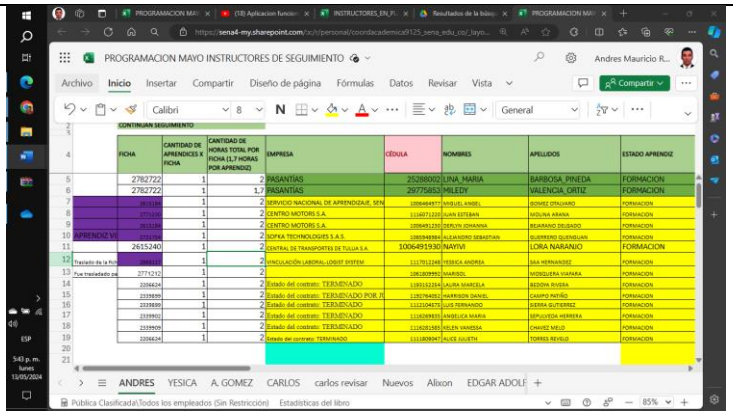
Supervisor de contrato: OMAR HUMBERTO LÓPEZ JIMENEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	No se realizó actividades de nivel complementario en el mes objeto de cobro.	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades de nivel complementario.
2	No se realizó alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro.	No se realizó alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro.
3	Diagramador del instructor Sena Sofia Plus:  Acciones realizadas en la etapa productiva:	Screenshot en: • Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual) • Administración de base de datos de seguimiento • Evidencias fotográficas en visitas a los aprendices en etapa productiva y de charlas de etapa productiva.

	1. administración de las bases de datos de Seguimiento de etapa productiva denominada APP CLEM 2023 hoja de cálculo de Google Drive, donde se registra los aprendices matriculados en etapa productiva y lectiva, y para ofrecer consulta a los compañeros de seguimiento donde encontraran el estado del aprendiz, estado de la ficha, juicios evaluados y si tiene registrado alternativa de etapa productiva.  Apoyar la gestión de plan de choque para gestionar los aprendices que tienen por encima 30% de los juicios sin evaluar en la coordinación Comercio y servicios y virtualidad.  Listo de aprendices asignados para realizar seguimiento a la etapa productiva.	



2. Visitas y/o cierre de seguimientos de etapa productiva a los aprendices de modalidad presencial y/o virtual

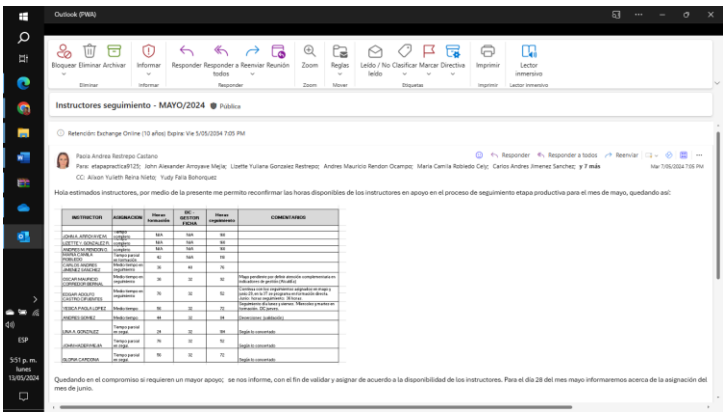




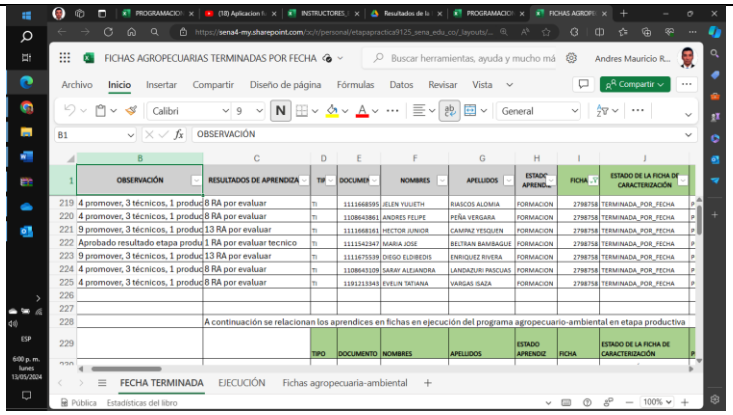
	  	

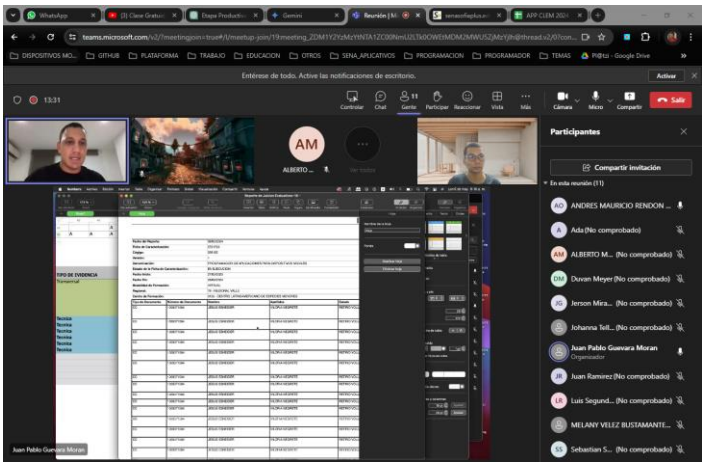


3. Apoyo en la programación de instructores en Sena Sofia Plus.



4. Depuración de aprendices en fichas terminadas por fecha y/o aprendices que tiene más del 75% por evaluar

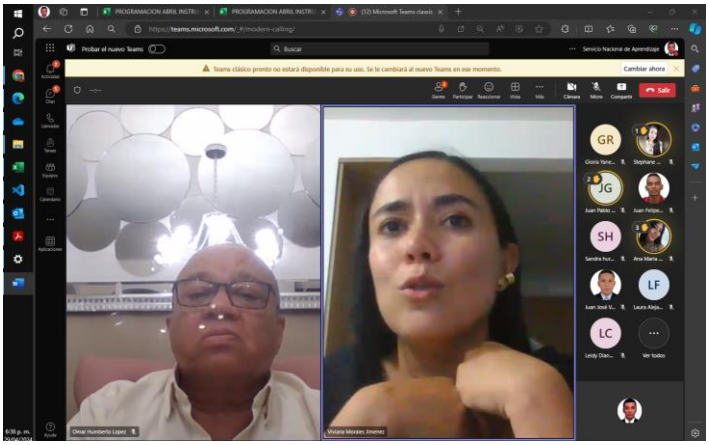




5. Apoyo en charlas de etapa productiva



		
4	No se realiza el ingreso a la plataforma virtual en los días hábiles de acuerdo con lo establecido en la guía GFPI-G-014 Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
5	En el mes objeto de cobro no se realizan foros, ni calificación o retroalimentación de estos.	No se realizaron foros en el mes objeto de cobro.
6	No se realizan encuentros sincrónicos en el mes objeto de cobro. Porque realizó seguimiento a la etapa productiva presencial y virtual ver literal 3.	No se realizan encuentros sincrónicos realizados en el mes objeto de cobro.
7	No se realizan invitaciones de actualización de datos a los aprendices utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje	No se realizan invitaciones de actualización de datos en el mes objeto de cobro.
8	No se realiza acciones de cierre y evaluación del programa de formación en el mes objeto de cobro.	No se realiza acciones de cierre durante el mes objeto de cobro.
9	No se aplica la lista de chequeo al inicio, durante y al finalizar proceso formativo.	No se aplicaron lista de chequeo durante el mes objeto de cobro.
10	No se realiza seguimiento y corrección a la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro, de acuerdo con las indicaciones del nodo.	No se realiza corrección de la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro.

11	Reunión de coordinación académica para tratar temas de etapa productiva:  En esta reunión se define compromisos para tratar la etapa productiva, y procesos de deserción pendientes.	Screenshot de la reunión con el Coordinador académico, Líder de seguimiento etapa productiva e instructores virtuales.
12	No se ejecutan o se generan estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la obligación.
13	Se elabora informe de acuerdo con lineamientos de la entidad.	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	No se realiza procesos de capacitación virtual en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
15	No se realizan procesos de promoción de portafolio de servicio durante el mes objeto de cobro.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
16	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.